

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

Општине Лучани у Гучи

С Т А Т У Т
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ОКТОБАР 2011. ГОДИНЕ

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Службени гласник РС бр. 42/91) и члана 114. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС бр. 24/11) као и одлуке СО Лучани о оснивању Центра за социјални рад број 06-75/80-01 од 13.06.1980. године, и одлуке бр.17.02.1992.г. Управни одбор Центра за социјални рад општине Лучани у Гучи, на седници одржаној дана 07.10.2011. године, донео је:

СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад општине Лучани у Гучи(у даљем тексту: Центар) уређује се: правни положај и одговорност за обавезе, назив, седиште и печат, заступање и представљање, делатност, органи Центра, сарадња са синдикатом, планирање рада и развоја, начин стицања и распоређивања средстава, пословна тајна, обавештавање радника, општи акти, народна одбрана, заштита права радника, прелазне и завршне одредбе и др.

На статут Центра сагласност даје оснивач.

На статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

II. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 3.

Центар је установа од општег интереса, која има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима која проистичу из Устава, Закона и овог Статута. Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Члан 4.

Центар има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима.

У правном промету Центар иступа у своје име и за свој рачун у оквиру делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању, Статутом и другим општим актима.

III. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 5.

Назив установе је: Центар за социјални рад општине Лучани у Гучи.

Назив установе је исписан на српском језику.

Седиште установе је у Гучи, улица Републике бр.18.

Центар је у дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

Члан 6.

Одлуку о промени назива и седишта установе доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

Члан 7.

Центар има свој печат, округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Општина Лучани, Центар за социјални рад, Гуча.

Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Центар има и мањи печат пречника 24мм за потребе оверавања рачуноводствене и друге документације, где је због прописаних образаца ограничен простор за величину печата, са истим текстом као ст. 1 и 2. овог члана.

Члан 8.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика на коме је на српском језику, ћириличним писмом исписан текст: Република Србија, Општина Лучани, Центар за социјални рад, ознаку за број, датум и седиште(Гуча).

Члан 9.

Печат и штамбиљ предаје се надлежним запосленима на руковање од стране директора Центра. Запослени задужени за руковање печатом и штамбиљом су лично одговорни за њихово чување, а након употребе дужни су их држати закључане.

Само директор Центра може одобрити да се штамбиљ и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

IV. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

Центар заступа и представља директор Центра без ограничења.
Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

Члан 11.

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор одреди.

Члан 12.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за прекорачења.

V. ДЕЛАТНОСТ

Члан 13.

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

Члан 14.

Шифра делатности Центра је:

88.99– остала непоменута социјална заштите без смештаја.

Члан 15.

У спровођењу социјалне заштите и социјалног рада, Центар врши следећа јавна овлашћења: одлучује у првом степену о остваривању права корисника утврђених Законом о социјалној заштити и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија и јединица локалне самоуправе.

Надзор над радом Центра из става 1. овог члана врши Министарство и надлежни орган локалне самоуправе за послове социјалне заштите.

Члан 16.

Поред послова и задатка из предходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,

- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.
- обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

Члан 17.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,
2. Уговор о допунском раду,

Уговори из става 1. тачка 1. и 2. овог члана закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде за рад.

Члан 18.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора достави примерак тог уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

Члан 19.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником, стручним сарадником и другим лицем одговарајуће струке, у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, који жели да се стручно усаврши и стекне посебна

знања и способност у својој струци и да му за то обезбеди награду за рад и остваривања других права у складу са законом.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурс, није пријавио ни један кандидат и по претходно прибављеној сагласности Министарства.

VI. ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 20.

Органи Центра су: директор, Управни и Надзорни одбор.

Директор центра

Члан 21.

Директор је пословодни орган.

Директора именује оснивач на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности Министарства надлежног за социјалну заштиту.

Конкурс за именовање директора центра, расписује управни одбор најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора.

Конкурс за именовање директора се објављује у јавном гласилу и остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

Члан. 22.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и Статутом.

Члан 23.

За директора Центра може бити именован:

1. држављанин Републике Србије,
2. који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник
3. да има најмање пет година радног искуства у струци
4. да поседује организаторске способности
5. да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак.

Кандидат за директора Центра за социјални рад, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра за социјални рад и у том поступку разматра приспеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Вршилац дужности директора Центра

Члан 24.

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава услове из чл. 23. ст.1. тач. 1.-3. овог статута, за чије именовање је прибављена сагласност Министарства надлежног за социјалну заштиту.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Члан 25.

Оснивач центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра за социјални рад;
- 4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
- 5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 6) из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

Члан 26.

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

Члан 27.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

Члан 28.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности и на захтев најмање 2/3 радника Центра.

Члан 29.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова и радних задатака Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- Доноси План јавних набавки,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- Сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- Поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- Обавља и друге послове предвиђене законом, Одлуком оснивача и општим актима Центра.

Члан 30.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

Управни одбор

Члан 31.

Управни одбор Центра за социјални рад има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Чланове Управног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Члан 32.

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник осим директора.

Ако предлагач, из става 1. члана 30. не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 33.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

Члан 34.

Управни одбор:

- доноси Статут и друга општа акта Центра,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- даје упутства и смернице за рад директору,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- решава у другом степену по приговорима учесника у конкурсима за расподелу станова (запослених и корисника),
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- доноси финансијски план,

- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом

Члан 35.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Управни, односно Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

Члан 37.

Надзорни одбор врши:

- надзор над радом и пословањем Центра,
- преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,

О резултатима надзора обавештава у писаном облику директора Центра и оснивача.

Члан 38.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

Члан 39.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- на сопствени захтев,
- и у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

VII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И СТРУЧНИ ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 40.

У циљу повезивања и интегрисања различитих организационих делова, правременог обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, у центру се образују стална и повремена стручна и саветодавна тела.

1. Стална тела центра су:

- колегијум руководиоца,
- колегијум службе ,и
- стална комисија органа старатељства.

2. Повремена тела која се образују у центру су стручни тимови.

Чл.41.

Послови које Центар обавља на основу јавних овлашћења или у вези са вршењем јавних овлашћења ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра, а групишу се на:

- послове стручног социјалног рада,
- управно-правне послове,
- послове планирања и развоја,
- административно-техничке послове.

Чл.42.

Директор је одговоран за успостављање унутрашње организације рада, а своју ф-ју обавља заједно са Управним и Надзорним одбором Центра, у складу са Одлуком о оснивању Центра и овим статутом, супервизором, стручним радницима Центра, и радницима на административно-финансијским и техничким пословима.

Пријемна канцеларија обухвата послове пријема, административно-техничке послове, послове писарнице, послове благајне и финансијско-рачуноводствене послове.

Служба за непосредну заштиту корисника обухвата тимски рад(по потреби) руководиоца, супервизора, водитеља случаја и правника.

Члан 43.

Колегијум руководиоца је саветодавно тело директора у чијем раду учествују руководиоци организационих јединица, и исти помаже директору у доношењу управљачких одлука које се односе на унутрашњу организацију рада и предузимање мера за унапређење ефикасности и економичности у обављању послова.

Колегијум службе је стручно тело у чијем раду учествују руководиоци службе, супервизор и водитељи случаја, и исти разматра питања и доноси стручна мишљења од значаја за рад службе и унапређење стручних процедура у раду са корисницима.

Стална комисија органа старатељства формира се у складу са законом ради извршења пописа и процене вредности имовине штићеника.

Стручни тим је стручно тело у чијем раду учествују: супервизор, водитељ случаја и стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице центра, односно из других установа и организација.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији са описом послова запослених у Центру за социјални рад града Чачка.

VIII. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 44.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 45.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора. Програм рада Центра садржи:

- план пружања мера, облика и услуга социјалне заштите,
- план броја запослених,
- план укупног прихода,
- план укупног расхода,
- план добити, средстава и њихова расподела,
- други планови који се доносе у складу са важећим прописима у области планирања.
-

Члан 46.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

IX. НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 47.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,
- из буџета оснивача-општина Лучани,
- наплатом услуга,

- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.)

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

Члан 48.

Средства за остваривање права и услуга утврђених Законом, као права и услуге од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства а у складу са Законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад.

Члан 49.

Средства за остваривање права и услуга утврђених актом локалне самоуправе обезбеђују се у буџету локалне самоуправе и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права

X. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Пословном тајном сматрају се они документи и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Центра и корисника услуга.

Члан 51.

Пословном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурсе или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,
- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу штетити достојанству и угледу породице и појединца.
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине,

Члан 52.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

XI. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ

Члан 53.

Центар о свом раду и делатности обавештава јавност путем Информатора о раду.

XII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 54.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

Члан 55

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

Члан 56.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра који може шкодити нормалном процесу рада и пословања.

XIII. САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 57.

Запосленима у центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Синдикати се оснивању ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Члан 58.

Уколико се у центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата повчаних примања корисника. Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом.

Члан 59.

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, Центар је у обавези да обезбеди минимум кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова(заштита деце и омладине, заштита одраслих и старих, управно-правних послова, рад пријемне канцеларије, писарнице и благајне).

XIV. ОПШТИ АКТИ

Члан 60.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 61.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе, синдикат, директор Центра, Управни одбор.

Члан 62.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

Члан 63.

Центар поред статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији
- Правилник о раду,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства,

- Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- Правилник о заштити од пожара
- Пословник о раду Управног одбора,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

Члан 64.

Иницијативу за доношење општих аката Центра за социјални рад могу поднети: директор, Управни одбор, Надзорни одбор и синдикат.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији са описом послова доноси директор Центра, а остала општа акта из претходног члана доноси Управни одбор Центра и исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, општи акт, може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи Управни одбор.

Члан 65.

Објављивање аката се врши у службеном гласилу оснивача или се на огласној табли Центра истакне одлука о усвајању општег акта уз унутшња радницима где и када се могу упознати са садржином акта уколико нису унапред угоднаги.

XV. НАРОДНА ОДБРАНА

Члан 66.

Центар је дужан предузимати мере и извршавати задатке по Закону о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

XVI. ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА

Члан 67.

Радници Центра имају право да се обратe органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

Члан 68.

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у року предвиђеном Законом о социјалној заштити.

Члан 70.

Измене и допуне овог статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 71.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра број 551-349/04 од 27.08.2004. године, Одлука о изменама и допунама Статута центра за социјални рад општине Лучани у Гучи бр.06-453/08 од 21.07.2008.г. и Одлука о измени и допуни Статута центра за социјални рад бр. 06-132/11 од 16.02.2011. године.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНА ЛУЧАНИ
Г У Ч А

Број: 06-1008/11
Дана: 07.10.2011. ГОДИНЕ

Председник

Управног одбора

НАДА МИЛЕТИЋ, с.р.